


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ИО «ЧПК»
А.А. Уваров
Приказ от 15 ноября 2016 г. № 200-од
Регистрационный № 102



ПОРЯДОК **организации обучения в колледже по индивидуальному учебному плану**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации обучения в колледже по индивидуальному учебному плану по (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- со ст. 28, 30, 34, 43, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 №06-2412вн;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – колледж), определяет порядок организации обучения в колледже по индивидуальному учебному плану.

1.3. Порядок размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Порядка хранится в библиотеке колледжа.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, который обеспечивает освоение обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, образовательных потребностей, личных и профессиональных интересов обучающихся.

1.5. Обучение по ИУП осуществляется на основе принципов непрерывности обучения, вариативности, гибкости, адаптивности и преемственности образовательных программ, индивидуализации образования с использованием разнообразных технологий.

1.6. ИУП обучающегося представляет собой форму организации учебного процесса, при которой часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, осваиваются обучающимся индивидуально. Перевод обучающегося на обучение по ИУП может осуществляться как по одной, так и по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам текущего семестра.

1.7. ИУП определяет порядок овладения обучающимися учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами с указанием сроков обучения, форм текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.8. ИУП является рабочим документов обучающегося.

1.9. Ускоренное обучение – процесс освоение образовательной программы в сокращенный срок по освоению с нормативным сроком с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося способного освоить программу в полном объеме на основе индивидуального плана.

1.10. ИУП ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы при реализации ее в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

1.11. Освоение ускоренной образовательной программы не может составлять более 1 года от нормативного срока освоения в соответствии с ФГОС СПО.

1.12. Формой обучения по ИУП является очное обучение на основе зачисления обучающихся (абитуриентов) по фактическому уровню подготовленности, выявленному в процессе входного контроля знаний.

1.13. Содержание ИУП определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов, зачетов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, передача экзаменов, зачетов) при переводе из другого образовательного учреждения или перевода с одной образовательной программы на другую внутри колледжа. В ИУП включаются все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, которые позволяют ликвидировать установленную разницу.

1.14. Содержание ИУП для лиц с ОВЗ и инвалидов определяется учебным планом при ее освоении по состоянию здоровья и (или) медицинским показаниям. В ИУП включаются все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, которые подлежат освоению в определенный период (семестр).

2. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам

2.1. Освоение образовательной программы на основе ИУП, в том числе в ускоренном режиме, может быть предусмотрено для разных категорий обучающихся очной формы обучения:

– обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет или имеющим ребенка в возрасте до трех лет, успевающие в течение всех предшествующих семестров обучения;

- обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения;

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении и представляющие соответствующие документы из лечебного учреждения;

- обучающиеся, переведённые из других образовательных организаций или зачисленные на основании академической справки, с целью ликвидации разницы в учебных планах по специальности;

- лица с ОВЗ и инвалиды;

- обучающиеся, принятые на обучение на полный срок и переведенные после аттестации на ускоренную образовательную программу по специальности;

- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстановившиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, переходящие с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри колледжа;

- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную форму обучения;

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение учебных занятий по предоставлению классного руководителя и при наличии подтверждающих документов;

- обучающиеся, совмещающие обучение в колледже с трудовой деятельностью по

осваиваемой специальности с предоставлением правки с места работы или ходатайства руководителя организации на имя директора колледжа;

- иные категории обучающихся по предоставлению подтверждающих документов.

2.2. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на основании его личного заявления на имя директора с указанием причины и при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего необходимость перевода на обучение по ИУП (приложение №1).

2.3. В заявлении указывается информация об ознакомлении и согласии студента с порядком обучения по ИУП, ознакомление с настоящим Порядком.

2.4. Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа.

2.5. В личное дело обучающегося классным руководителем подшиваются заявление и выписка из приказа директора колледжа «О переводе на обучение по ИУП ФИО».

2.6. Разработка ИУП, его реализация, контроль успеваемости рассматривается специально созданной комиссией (п. данного Порядка).

2.7. Заведующий отделением, классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе составляют ИУП для обучающегося с указанием перечня и сроков освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тематики курсового проектирования, видов производственной и учебной практики. ИУП заполняется в 3-х экземплярах: один выдается обучающемуся, второй находится в учебной части, третий – у заведующего отделением.

2.8. ИУП разрабатывается сроком на 1 семестр с возможной пролонгацией, при условии успешного освоения образовательной программы.

2.9. Непосредственный контроль за организацией обучения по ИУП осуществляет заведующий отделением.

2.10. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль за реализацией ИУП обучающимся, доводит до сведения педагогического коллектива поименный список обучающихся по ИУП.

3. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе.

3.1.1. Условием начала обучения по ИУП является проведение административной контрольной работ и (или) тестирования, собеседования по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, позволяющей оценить уровень фактического состояния знаний, умений, сформированности компетенций, представление портфолио достижений обучающихся.

3.1.2. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

3.1.3. Заведующим отделением составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время. Обучающиеся по ИУП освобождаются от обязательного посещения учебных занятий по общему расписанию, но в целом обучающийся обязан посетить не менее 30% учебных занятий по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.2. По ходу учебных занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями и зачетами.

3.3. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первая занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, раскрывающего систему и специфику требований, устанавливающего порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием экзамена.

3.4. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или междисциплинарного курса разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию в принципе и по отношению к экзаменационным материалам.

3.5. Обучающийся обеспечивается УМК, методическими указаниями по выполнению СРС, практических работ и т.д. по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.6. С целью оперативного обмена информацией (учебной, учебно-методической) преподаватели и обучающиеся могут использовать ИКТ, в том числе систему дистанционного обучения на платформе MODEL, размещенную в сети Интернет на официальном сайте колледжа.

3.7. Обучающиеся по ИУП, не завершившие теоретическое обучение в течение нормативного срока, не допускаются к промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса с группой, в которую зачислен либо самостоятельно.

3.9. Если зачеты или экзамены сдаются не в составе академической группы, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по ИУП». В этом случае в основной ведомости, где числится обучающийся, преподавателем делается запись напротив фамилии обучающегося «по ИУП». Все зачеты и экзамены по учебному плану должны быть сданы до начала следующего семестра.

3.10. При необходимости прием у обучающихся по ИУП экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

3.11. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.12. Обучающиеся, переведенные из других образовательных организаций либо внутри колледжа имеют право на перезачет или переаттестацию учебных дисциплин, междисциплинарных курсов при условии, что:

- наименование учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в колледже в рамках образовательной программы;
- форма контроля по академической справке соответствует форме контроля учебного плана по образовательной программе или более высокой форме;
- количество часов составляет не менее 80% от объема часов учебного плана по образовательной программе.

3.13. Процедура перезачета включает в себя перенос результатов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, освоенных обучающимся в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, как изученных, в том случае, если объем и содержание изученного материала, могут быть определены как идентичные.

3.14. На основании личного заявления обучающегося о перезачете учебная часть рассматривает пакет документов:

- заявление обучающегося о перезачете дисциплин;
 - академическую справку;
 - копию документа о смене фамилии (в случае смены фамилии).
- 3.15. Решение о перезачете оформляется заместителем директора по учебной работе соответствующим документом.
- 3.16. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.
- 3.17. Контроль за выполнением ИУП осуществляется преподавателем, перед которым обучающийся отчитывается о проделанной работе.
- 3.18. Контроль знаний, умений возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 3.19. Обучающиеся по ИУП назначаются на стипендию на общих основаниях.
- 3.20. Перевод обучающихся, прошедших переаттестацию, с первого на последующие курсы осуществляется приказом директора.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право:

- обучаться по ИУП;
- получать необходимую педагогическую, учебно-методическую и информационную поддержку;
- пользоваться необходимыми библиотечными ресурсами;
- получать стипендию на общих основаниях;
- посещать учебные занятия во время обучения по ИУП;
- прервать обучение по ИУД и приступить к занятиям в обычном режиме;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающийся обязан:

- предоставить документы для обучения по ИУП;
- своевременно (в соответствии с графиком) представлять материалы СРС, практических работ, подтверждающих освоение учебной дисциплины, профессионального модуля, производственной практики;
- пользоваться необходимыми библиотечными ресурсами;
- посещать учебные занятия во время обучения по ИУП.

6. Документационное обеспечение организации обучения по ИУП

6.1. Основными организационными документами обучения по ИУП является:

- ИУП – его форма соответствует типовой форме рабочего учебного плана по специальности;
- заявление обучающегося по установленной форме (Приложение 1 или 2);
- допуск учебной части по установленной форме (приложение 3 или 5);
- лист аттестации по установленной форме (Приложение 4 или 6).

Рассмотрено на заседании Студсовета колледжа
Протокол №2 от 27.10.2016

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 31.10.2016

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ИУП
для обучающихся, переведенных из других
образовательных организаций

Заместителю директора
по учебной работе
Мащенко О.Н.
Ивановой Инны Ивановны,
обучающейся 2 курса, 204 группы
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
очная форма обучения
сот. тел. 89020000000

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся __ группы, __ курса, следующие учебные дисциплины / МДК / учебную / производственную практику, изученные в сторонней образовательной организации **УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** в связи с переводом в колледж:

1. Наименование, объем, оценка

Основание: Академическая справка, выданная **УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

00.00.0000

ФИО Подпись

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ИУП
для обучающихся, переведенных из других
образовательных организаций для перезачёта

Заместителю директора
по учебной работе
Мащенко О.Н.
Ивановой Инны Ивановны,
обучающейся 2 курса, 204 группы
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
очная форма обучения
сот. тел. 89020000000

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся __ группы, __ курса, следующие учебные дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации **УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

1. Наименование, объем, оценка

Основание:

Аттестат о среднем общем образовании серия _____ номер _____, Дата выдачи 00.июня 201_ года.

Приложение к Аттестату о среднем общем образовании серия _____ номер _____, Дата выдачи 00.июня 201_ года.

00.00.0000

ФИО Подпись

Д О П У С К № 1

сдачи практических, самостоятельных работ, контрольных работ,
пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета)

нужное подчеркнуть

по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

нужное подчеркнуть

Психология общения;

Основы проектной деятельности;

Педагогика;

Психология;

Естествознание: физика

код, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса

студентом Ивановой Анастасией Алексеевной

фамилия, имя, отчество студента

Ф.И.О. преподавателя, принимающего экзамен (зачет, дифференцированный зачет)

Становкина Е.И., Косотурова Н.С., Скибо Н.В., Пралич С.В.

Разрешаемые сроки пересдачи до 00.00.000

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»Ф.И.О. студента Иванова Анастасия АлексеевнаСпециальность, курс 44.02.01 Дошкольное образование, 2 курсДата выдачи: 00.00.2000Основание: Приказ №00-студ от 00.00.000

<i>№</i>	<i>Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Отметка о сдаче зачета, дифференцирован ного зачета, экзамена / СРС/ контрольных работ</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись преподава теля</i>
1	Психология общения	72			
2	Основы проектной деятельности	59			
3	Педагогика	89			
4	Психология	51			
5	Естествознание: физика	58			

Заместитель директора по УР:

Д О П У С К № 1

зачёта результатов освоения дисциплин
по учебной (ым) дисциплине (ам) (междисциплинарному (ам) курсу (а))

нужное подчеркнуть

Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
Русский язык и литература
Иностранный язык
Информатика
ОБЖ
Физическая культура
География
Естествознание: биология
Естествознание: химия
Обществознание (вкл. экономику и право)
История

код, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса

студентом Ивановой Анастасией Алексеевной

фамилия, имя, отчество студента

Ф.И.О. преподавателя, принимающего экзамен (зачет, дифференцированный зачет)

Щерба В.А., Брюшно Е.В., Скибо Н.В., Жгун Л.С., Мигунова Н.И., Климова Н.И.,
Большедворский Е.И., Мотаевская А.П., Пралич С.В., Мухамедзянов Е.Р.

Разрешаемые сроки перезачета 00.00.000

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»Ф.И.О. студента Иванова Анастасия АлексеевнаСпециальность, курс 44.02.01 Дошкольное образование, 1 курсДата выдачи: 00.00.0000Основание: Приказ №000-студ от 00.00.0000

<i>№</i>	<i>Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Отметка о сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена / СРС/ контрольных работ</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
1	Математика: алгебр и начала математического анализа, геометрия	234			
2	Русский язык и литература	468			
3	История	234			
4	Иностранный язык	175			
5	Информатика	117			
6	ОБЖ	105			
7	Физическая культура	175			
8	География	108			
9	Естествознание: биология	78			
10	Естествознание: химия	25			
11	Обществознание (вкл. экономику и право)	215			

Заместитель директора по УР: